

FUNCIONALIDADES DE LAS SALAS ZOOM EN LA PUCP

Tipos de salas	Salas personales	Salas de docentes	Salas de unidades	Salas DTI	Salas para eventos	
Asignación	(@pucp.pe / otras)	Docentes PUCP con cuentas de correo institucional (@pucp.edu.pe)	Unidades PUCP con cuentas de correo institucional	DTI cuenta con salas asignadas para brindar servicio de transmisión a unidades para reuniones y webinars.	OEYV cuenta con 7 salas asignadas para brindar servicio de producción de eventos virtuales a unidades.	
Licencia PUCP	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Aforo máximo	100 pers. en Zoom Meeting	300 pers. en Zoom Meeting	300 pers. en Zoom Meeting	100, 300 y 500 pers en Zoom Meeting	4 salas de 300 pers. y 2 salas 1,000 pers. en Zoom Meeting	1 sala para 1,000 pers. en Zoom Webinar
Personal de apoyo	No requiere, basta con capacitación.	No requiere, basta con capacitación.	Unidades deben recibir capacitación para operar y configurar la sala.	Cuenta con operador de sala.	Cuenta con operador de sala.	Cuenta con operador de sala.
Otros servicios desde la OEYV	NA	Capacitación en uso de herramienta Zoom para reuniones internas/clase	Capacitación en uso de herramienta Zoom para reuniones externas / eventos	Apoyo a DTI en la creación de formularios de inscripción, realización de pruebas, elaboración de guion, uso de herramientas colaborativas.	Servicio de producción de eventos en modalidad virtual: Protocolo de Atención OEyV / Alcances del servicio: planificación (formularios de inscripción, pruebas, difusión), ejecución (conducción de sala, guion (<i>backstage</i>), control de tiempo, control de participantes, cámaras, etc.) y cierre: reportes, grabación en nube.	Servicio de producción de eventos en modalidad virtual: Protocolo de Atención OEyV / Alcances del servicio: planificación (formularios de inscripción, pruebas, difusión), ejecución (conducción de sala, guion (<i>backstage</i>), control de tiempo, control de participantes, cámaras, etc.) y cierre: reportes, grabación en nube.
Roles que ofrecen las salas	Hospedador	Hospedador	Anfitrión	Anfitrión	Anfitrión	Anfitrión y coanfitrión
		Participantes	Coanfitrión	Coanfitrión	Coanfitrión	Panelistas
			Participantes	Participantes	Participantes	Espectadores
Límite de tiempo	No tiene límite de tiempo.	No tiene límite de tiempo.	No tiene límite de tiempo.	No tiene límite de tiempo.	No tiene límite de tiempo.	No tiene límite de tiempo.
Tipos de eventos que pueden realizarse de acuerdo con la funcionalidad de la sala	Uso personal	Clases, reuniones de trabajo, charlas, sesiones informativas, presentaciones con grupos pequeños, dinámicas de grupo, taller, dictado con un ponente/invitado/orador: ideal para trabajo colaborativo	Charlas, conferencias / webinars con participación de varios ponentes a los que se les puede otorgar rol de coanfitrión para compartir sus presentaciones. Es necesario restringir las opciones de los participantes para evitar interrupciones.	Charlas, conferencias / webinars con participación de varios ponentes a los que se les puede otorgar rol de coanfitrión para compartir sus presentaciones. Es necesario restringir las opciones de los participantes para evitar interrupciones.	Charlas, conferencias / webinars con participación de varios ponentes a los que se les puede otorgar rol de coanfitrión para compartir sus presentaciones. Es necesario restringir las opciones de los participantes para evitar interrupciones.	Conferencias / webinars y foros abiertos al público muy numeroso. Plataforma diseñada donde la audiencia admitida solo puede visualizar lo que ocurre en la sala de panelistas, ya que no comparte el mismo espacio. La audiencia puede intervenir solo si se habilitan las opciones de chat, levantar la mano, y preguntas y respuestas.
Funciones de audio, video y compartir pantalla	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.	Se habilitan o restringen de acuerdo con el rol de participación de los ponentes y la audiencia.
Canales multiidiomas	No	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí, permite servicio de interpretación simultánea a través de canales de audio independientes.
Transmitir en vivo hacia otras plataformas	No es posible, requiere licencia.	Sí es posible transmitir por Facebook y YouTube. Se requiere que el anfitrión cuente con las credenciales de administrador de cuenta en esas plataformas.	Sí es posible transmitir por Facebook y YouTube. Se requiere que el anfitrión cuente con las credenciales de administrador de cuenta en esas plataformas.	Sí es posible transmitir por Facebook y YouTube. Se requiere que el anfitrión cuente con las credenciales de administrador de cuenta en esas plataformas.	Sí es posible transmitir por Facebook y YouTube. Se requiere que el anfitrión cuente con las credenciales de administrador de cuenta en esas plataformas.	Sí es posible transmitir por Facebook y YouTube. Se requiere que el anfitrión cuente con las credenciales de administrador de cuenta en esas plataformas.
Chat Zoom	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión o de manera privada 1 a 1. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión o de manera privada 1 a 1. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión o de manera privada 1 a 1. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión o de manera privada 1 a 1. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión o de manera privada 1 a 1. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.	Puede activarse o desactivarse. Permite comunicarse con todos en la reunión: entre panelistas y entre espectadores. Se puede compartir archivos y enlaces por el chat.
Privacidad de la sala	Todos los participantes pueden ver la lista de las personas en la reunión.	Todos los participantes pueden ver la lista de las personas en la reunión.	Todos los participantes pueden ver la lista de las personas en la reunión.	Todos los participantes pueden ver la lista de las personas en la reunión.	Todos los participantes pueden ver la lista de las personas en la reunión.	Solo el anfitrión y los panelistas pueden ver la lista de personas en la reunión.
Marca / branding	No	Sí / Se refiere a colocar <i>banners</i> en el formulario de registro.	Sí / Se refiere a colocar <i>banners</i> en el formulario de registro.	Sí / Se refiere a colocar <i>banners</i> en el formulario de registro.	Sí / Se refiere a colocar <i>banners</i> en el formulario de registro.	Sí / Se refiere a colocar <i>banners</i> en el formulario de registro.
Formulario de inscripción	No	Sí /Permite poder configurar un formulario tipo <i>forms</i> para el registro.	Sí /Permite poder configurar un formulario tipo <i>forms</i> para el registro.	Sí /Permite poder configurar un formulario tipo <i>forms</i> para el registro.	Sí /Permite poder configurar un formulario tipo <i>forms</i> para el registro.	Sí /Permite poder configurar un formulario tipo <i>forms</i> para el registro.

Grabación

Solo graba en equipo PC/*laptop* personal.

Graba la sesión en equipo informático y en la nube.

Graba la sesión en equipo informático y en la nube.

Graba la sesión en equipo informático y en la nube.

Graba la sesión en equipo informático y en la nube.

Graba la sesión en equipo informático y en la nube.